

**SOSIALISASI PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)
UNIVERSITAS PGRI MADIUN TAHUN 2019 DIDANAI TAHUN 2020**

Madiun, 13 November 2019

A. PENDAHULUAN

Selama 6 tahun terakhir, Universitas PGRI Madiun menjadi perguruan tinggi yang unggul di bidang PKM di Jawa Timur bahkan di tingkat Nasional. Hal ini merupakan kerja nyata dari mahasiswa, dosen dan dukungan institusi. Kebanggaan tersebut patut dipertahankan dan selalu dikembangkan karena tantangan ke depan semakin berat dan selektif. Sebagai upaya pengembangan kualitas dan kuantitas PKM di Universitas PGRI Madiun di tahun 2019, maka diperlukan solusi strategis yang mampu menjawab tantangan PKM saat ini. Strategi PKM yang akan dilaksanakan tahun ini adalah PKM kolaboratif. Strategi ini berbasis potensi dan keunggulan program studi yang dipadukan dengan program studi lain sesuai kebutuhan dari isi PKM yang diangkat. Prodi diberikan kebebasan untuk mengatur mekanisme pengelolaan PKM dengan melibatkan mahasiswa dan dosen secara intensif. Pendampingan dosen sangat berpengaruh terhadap kualitas PKM dan peningkatan motivasi mahasiswa dalam berkarya. Dukungan finansial dari institusi juga merupakan sinergi yang positif demi kelancaran pelaksanaan PKM unggulan Program studi yang dijelaskan pada bagian dari petunjuk teknis ini.

B. TUJUAN

1. Menumbuhkembangkan budaya penelitian bersama antara dosen dan mahasiswa melalui Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) secara kolaboratif antar program studi.
2. Menghasilkan proposal PKM yang inovatif, kreatif dan menarik, sehingga banyak yang lolos didanai Dikti dan sukses di **PIMNAS 2020**

C. NAMA KEGIATAN

"Sukses Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) tahun 2019 melalui strategi **PKM Kolaboratif**"

D. TUGAS PELAKSANA KEGIATAN

1. Rektor
Rektor berperan sebagai pelindung dan pengarah pelaksanaan Strategi Unggulan Program Studi tahun 2019.
2. Wakil Rektor III
Wakil Rektor III berperan sebagai penanggungjawab kegiatan PKM unggulan prodi dan proses manajemen secara institusi.
3. Biro Kemahasiswaan (BKm)
Biro kemahasiswaan berperan sebagai pelaksana teknis di tingkat institusi terkait mekanisme pembagian kuota, pendampingan upload, manajemen pelaksanaan PKM, monitoring dan evaluasi dan PIMNAS.
4. Dekan
Dekan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan strategi PKM Unggulan program studi di tingkat fakultas, penerbitan SK Pembimbingan PKM dan evaluasi kinerja program studi di lingkungan fakultasnya.
5. Reviewer Institusi/ Universitas
 - a. Reviewer Institusi berperan sebagai tim yang memberikan pembekalan berdasarkan SKIM proposal PKM
 - b. Mereview tahap 1 (kelengkapan administratif, masukan, saran, perbaikan dll)
 - c. *Mereview tahap 2 (cek akhir administratif proposal PKM sebelum diupload dan pendampingan dalam upload proposal)*
 - d. *Memberikan rekomendasi untuk penguploadan.*
6. Kaprodi
 - a. Kaprodi berperan sebagai penanggungjawab pelaksanaan PKM unggulan PKM 2019 di prodinya masing-masing.
 - b. Kaprodi membuat grand project dan strategi teknis untuk pembuatan PKM di tingkat prodi sesuai dengan karakteristik prodi.
 - c. Kaprodi memantau dan mengevaluasi kinerja dosen pembimbing.

7. Koordinator PKM Program Studi

- a. Koordinator PKM Program studi berperan sebagai pelaksana teknis PKM unggulan PKM 2019 di prodinya masing- masing.
- b. Koordinator PKM Program studi bersama Kaprodi membuat *grand project* dan strategi teknis untuk pembuatan PKM di tingkat prodi sesuai dengan karakteristik prodi.
- c. Koordinator PKM Program studi bersama Kaprodi memantau dan mengevaluasi kinerja mahasiswa dalam membuat PKM.
- d. *Koordinator PKM mengecek plagiarisme ide PKM ataupun ide yang monoton, agar mengganti atau memodifikasi menjadi ide yang lebih inovatif dan baru.*
- e. *Koordinator PKM mengumpulkan file softcopy PKM yang siap upload untuk dicek tahap akhir oleh reviewer.*

8. Dosen Pembimbing

- a. Dosen pembimbing memberikan motivasi, inspirasi tentang proposal yang menarik, inovatif, terkini, dan cek tingkat plagiasi PKM yang dibimbing sehingga mempunyai peluang yang besar untuk lolos didanai
- b. Dosen pembimbing memberikan pembimbingan secara intensif kepada mahasiswa PKM mulai dari pembuatan sampai **upload** proposal.

9. Operator PKM

Operator PKM Institusi bertanggungjawab terhadap username dan password PKM dan pengunggahan proposal di <https://simbelmawa.ristekdikti.go.id/>

10. Kelompok Ilmiah Mahasiswa (KIM)

KIM bertugas mengecek administrasi secara umum sebelum upload dan mendampingi mahasiswa upload PKM.

11. Mahasiswa

Mahasiswa dibawah bimbingan dosen pembimbing membuat PKM sesuai dengan pedoman PKM Kemenristekdikti dan mengunggah PKM sesuai jadwal yang telah ditentukan.

E. INDIKATOR

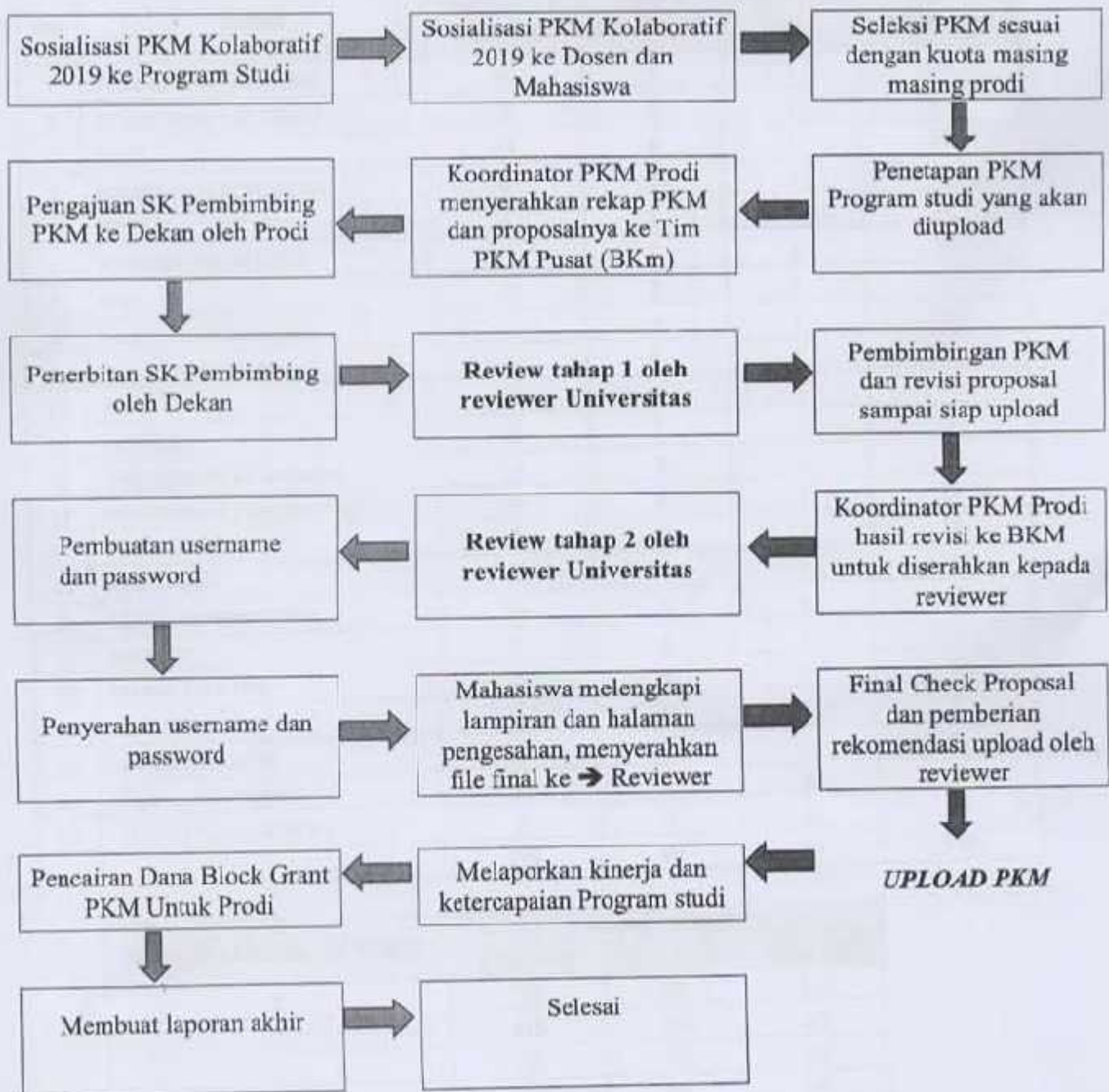
1. Program studi bisa memenuhi kuota PKM terupload sesuai dengan kuota yang sudah ditentukan.
2. Proses pelaksanaan pembuatan proposal PKM unggulan Program Studi bisa terkoordinasi dengan baik.
3. Menghasilkan proposal yang layak upload dengan tema yang tidak plagiat.
4. Menghasilkan banyak proposal PKM yang lolos di danai Dikti
5. Menghasilkan banyak proposal PKM yang lolos dan mendapat medali dalam Pekan Ilmiah Nasional (PIMNAS)

F. PENDANAAN

1. Pendanaan berasal dari Universitas PGRI Madiun dari alokasi anggaran PKM tahun 2019.
2. Alokasi dana untuk masing-masing proposal adalah Rp 180.000,- dengan rincian :
 - a Insentif dosen pembimbing : Rp. 100.000,-
 - b Pengganti fotocopy dan materai (mahasiswa) : Rp. 30.000,-
 - c Pengembangan program studi : Rp. 50.000,-
3. Reward PKM Unggulan Program studi untuk:
 - a. Dosen pembimbing :
 - 1). Lolos didanai (PKM 5 Bidang) : Rp. 1.000.000/proposal
 - Lolos didanai PKM AI/GT : Rp. 500.000/proposal
 - 2). Lolos PIMNAS : Rp. 1.000.000/proposal
 - 3). Juara di PIMNAS :
 - a). Juara 1 / Medali emas : Rp. 3.000.000/proposal
 - b). Juara 2 / Medali perak : Rp. 2.000.000/proposal
 - c). Juara 3 / Medali perunggu : Rp. 1.000.000/proposal
 - d). Juara favorit : Rp. 500.000/proposal
 - b. Mahasiswa:

Tercantum dalam SK Rektor **0920/Q/UNIPMA/2017/SK** tentang Pedoman Pemberian Penghargaan Mahasiswa Berprestasi Universitas PGRI Madiun.

ALUR PENGAJUAN PKM UNGGULAN PROGRAM STUDI TAHUN 2019 DIDANAI 2020



KUOTA USULAN PKM TAHUN 2019 DIDANAI TAHUN 2020
UNIVERSITAS PGRI MADIUN
KLASTER 3

NO	PRODI	KUOTA PKM 5 BIDANG	KUOTA PKM AI GT	KUOT PKM GFK	TOTAL PROPOSAL
1	PENDIDIKAN EKONOMI	6	1	1	8
2	PENDIDIKAN MATEMATIKA	15	5	1	21
3	PGSD	43	8	1	52
4	BIMBINGAN KONSELING	6	2	1	9
5	PPKN	2	1	1	4
6	PENDIDIKAN BIOLOGI	12	5	1	18
7	PBSI	8	2	1	11
8	PENDIDIKAN SEJARAH	2	1	1	4
9	PENDIDIKAN FISIKA	2	2	1	5
10	PTE	6	2	1	9
11	PG PAUD	3	1	1	5
12	PENDIDIKAN AKUNTANSI	12	3	1	16
13	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	10	2	1	13
14	MANAJEMEN	12	2	1	15
15	AKUNTANSI	10	2	1	13
16	TEKNIK INFORMATIKA	14	3	4	21
17	FARMASI	2	1	1	4
18	TEKNIK ELEKTRO	2	2	1	5
19	TEKNIK KIMIA	2	1	1	4
20	TEKNIK INDUSTRI	2	1	1	4
21	SISTEM INFORMASI	2	2	1	5
22	ILMU KEOLAHRAGAAN	2	1	1	4
		175	50	25	250

KLUSTER PERGURUAN TINGGI	JUMLAH PROPOSAL		
	5 BIDANG	PKM AI GT	PKM GFK
1	700	200	100
2	425	100	50
3	125	50	25
4	50	20	10
5	10	10	5

Keterangan:

Bagi program studi yang tidak memenuhi kuota bisa dialihkan kepada prodi lain.

JADWAL PENERIMAAN PROPOSAL PKM TAHUN 2019 DIDANAI 2020

HARI, TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN
Rabu, 13 Nopember 2019 14-15 Nopember 2019	Sosialisasi PKM program studi (PKM 5 Bidang) Sosialisasi PKM program studi kepada dosen di lingkup program studi.	<ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi melalui rapat, banner, pamflet, dan web. Dilaksanakan oleh Program Studi dengan memberikan informasi di masing-masing grup kelas.
16-30 Nopember 2019	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan PKM kolaborasi antara dosen dan mahasiswa Pengumpulan PKM di koordinator program studi. Pembuatan PKM dan seleksi oleh koordinator Program studi 	<ul style="list-style-type: none"> Dosen pembimbing melakukan pembimbingan intensif Kaprodi dan koordinator PKM menyeleksi PKM sesuai kuota
1 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan PKM dan rekap ke biro kemahasiswaan Pengumpulan rekap dosen dan mahasiswa ke fakultas untuk dibuahkan SK 	<ul style="list-style-type: none"> Koordinator PKM membuat rekapitulasi dan menyerahkan hardcopy ke BKM Mengumpulkan data ke fakultas untuk dibuahkan SK/Surat Tugas oleh Dekan
3 Desember 2019 4-11 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> Distribusi PKM ke reviewer untuk direview tahap 1 Review Internal tahap I 	<ul style="list-style-type: none"> Reviewer berdasarkan bidang keahliannya Tim reviewer internal mereview dan melayani 1 kali konsultasi klinis (sistematika dan format) Tim reviewer mengembalikan kepada BKM atau mahasiswa secara langsung
12-19 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> Perbaikan draft proposal Pengumpulan revisi proposal PKM tahap I di koordinator PKM Program Studi. 	<ul style="list-style-type: none"> Draf yang sudah direview diambil secara langsung atau koordinator program studi. Pengusul memperbaiki draft PKM 5 bidang secara kolaboratif dengan dosen sesuai arahan reviewer. Kaprodi dan koordinator prodi memantau perkembangan tim PKM 5 bidang
21 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan revisi PKM ke biro kemahasiswaan 	<ul style="list-style-type: none"> Koordinator PKM membuat menyerahkan hardcopy ke BKM
22-27 Desember 2019 20 - 27 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> Review Internal tahap II Pendaftaran user dan password ke Dikti Pengambilan username dan password 	<ul style="list-style-type: none"> Reviewer mereview secara menyeluruh Dilaksanakan oleh tim IT PKM 5 bidang Jadwal secara resmi, menunggu pengumuman dari Belmawa, Kemristekdikti Username dan password diambil di TU program studi
30 - 31 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan proposal dan halaman pengesahan yang ditid oleh Kaprodi, dan WR 3 Menyerahkan softcopy ke reviewer internal. Reviewer internal memberikan rekomendasi upload 	<ul style="list-style-type: none"> Halaman pengesahan di download dari laman simbelmawa Pengusul mengecek kelengkapan tid, dosen pembimbing, kaprodi dan WR 3 Reviewer internal mengecek file softcopy Reviewer internal memberikan rekomendasi upload
1 - 11 Januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> Upload proposal PKM 5 bidang 	<ul style="list-style-type: none"> Pengusul melakukan upload ke simbelmawa Kemristekdikti Dosen pendamping dan kaprodi memantau perkembangan upload BKM dan tim IT siap membantu kesulitan upload
13 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan laporan kinerja tim 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan dilakukan secara kolaboratif dengan koordinator program studi

Note: Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah