

Buku Petunjuk

Sistem Informasi Manajemen Universitas PGRI Macliun

http://sim.unipma.ac.id

0

00







BUKU PETUNJUK SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Role Dosen

Tim Penyusun Buku:

Andista Candra Yusro, S.Pd., M.Pd Gilang Primayoga, S.Kom Rodli Adikara, S.T Joko Prasetya, S.Kom M. Fauzan, S.Kom Makruf Wahyudi, A.Md

Unit Sistem Informasi dan Jaringan Universitas PGRI Madiun Jl. Setiabudi No. 85 Madiun, 63118 Telp. (0351) 462986 ex. 135 website: <u>http://sij.unipma.ac.id/</u> email: <u>sij@unipma.ac.id</u>



KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT. dengan telah selesainya Buku Petunjuk Sistem Informasi Manajemen Akademik, Universitas PGRI Madiun (UNIPMA). Buku ini merupakan penyempurnaan dari Buku Petunjuk Sistem Informasi Manajemen Akademik edisi pertama yang merupakan awal embrio pembangunan sistem informasi terintegrasi di Universitas PGRI madiun. Perbaikan dilakukan pada beberapa hal, di antaranya adalah penyesesuaian buku pedoman ini dengan kurikulum yang sedang berjalan dengan memanfaatkan kebutuhan akdemik maupun yang bersifat non akdemik hal ini dalam bentuk pengadministrasian Kampus. Di samping itu dalam edisi 2017 ini, Petunjuk Sistem Informasi Manajemen Akademik yang selama ini sudah berjalan dengan baik akan disederhanakan proses administrasinya yang disesuaikan dengan analisis kebutuhan UNIPMA yang berhubungan dan memanfaatakan Sitem Informasi dan Jaringan..

Harapan kami, dengan tersedianya Buku Pedoman Sistem Informasi dan Jaringan ini maka penyelenggaraan yang berhubungan dengan seluruh pengadministrasian Universitas PGRI Madiun (UNIPMA)dapat mengacu pada buku pedoman ini. Mudah-mudahan buku ini bermanfaat bagi Civitas Akademika Universitas PGRI Madiun (UNIPMA).

Madiun, 23 Maret 2017



Daftar Isi

Dafta	ar Isi		1						
Dafta	ar Gam	bar	2						
1	Pendahuluan3								
2	Bagaimana Cara Masuk Ke Dalam Sistem ?								
3	Bagaiı	mana Cara Mengubah Password ?	4						
4	Bagaiı	mana Cara Jika User Lupa Password ?	5						
5	Portal		6						
	5.1	Bagaimana Cara Melihat Data Pegawai/ Dosen ?	6						
	5.2	Bagaimana Cara Mengelola Data Forum ?	7						
	5.3	Bagaimana Cara Melihat Data Konsultasi ?	9						
6	Penas	ehat Akademik	10						
	6.1	Bagaimana Cara Validasi KRS?	10						
7	Perku	liahan	12						
	7.1	Bagaimana Cara Melihat Jadwal Minggu Ini?	12						
	7.2	Bagaimana Cara Melihat Jadwal Semester Ini?	13						
	7.3	Bagaimana Cara Melakukan Realisasi Perkuliahan Dosen?	13						
	7.4	Bagaimana Cara Melakukan Presensi Perkuliahan?	15						
	7.5	Bagaimana Cara Melakukan Pengisian Nilai Perkuliahan?	17						
8	Proses	s Keluar Sistem	19						



UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Daftar Gambar

Gambar 2.1 Halaman Login Sistem
Gambar 2.2 Halaman Daftar Modul Sistem
Gambar 2.3 Halaman Utama Sistem/ Home
Gambar 3.1 Halaman Ganti Password [I]5
Gambar 3.2 Halaman Ganti Password [II]5
Gambar 4.1 Tampilan Proses Lupa Password
Gambar 5.1 Halaman Detail Pegawai7
Gambar 5.2 Halaman Daftar Forum
Gambar 5.3 Halaman Tambah Post Forum Kelas8
Gambar 5.4 Halaman Tambah Post/ Pesan Berhasil9
Gambar 5.5 Halaman Konsultasi Pembimbing Akademik9
Gambar 5.6 Halaman Tambah Pesan Konsultasi10
Gambar 6.1 Halaman Pembimbing Akademik11
Gambar 6.2 Halaman Validasi KRS
Gambar 7.1 Halaman Jadwal Mengajar Dosen Mingguan12
Gambar 7.2 Halaman Daftar Jadwal Mengajar Dosen Satu Semester
Gambar 7.3 Halaman Kelas Kuliah [Jadwal Perkuliahan]14
Gambar 7.4 Halaman Daftar Jadwal Pertemuan Kuliah14
Gambar 7.5 Halaman Proses Realisasi Jadwal Perkuliahan15
Gambar 7.6 Halaman Realisasi Pertemuan Selesai15
Gambar 7.7 Halaman Daftar Presensi Kelas16
Gambar 7.8 Halaman Proses Presensi Peserta Kelas16
Gambar 7.9 Halaman Pengisian Nilai Perkuliahan17
Gambar 7.10 Halaman Proses Upload Nilai Peserta
Gambar 7.11 Halaman Proses Upload Nilai Berhasil18
Gambar 7.12 Halaman Proses Validasi Nilai19
Gambar 8.1 Tampilan Proses Keluar dari Sistem19



1 Pendahuluan

Sistem Informasi Akademik secara khusus dirancang untuk memenuhi kebutuhan Perguruan Tinggi yang menginginkan layanan pendidikan yang terkomputerisasi untuk meningkatkan kinerja, kualitas layanan, daya saing serta kualitas SDM yang dihasilkannya.

SIM Akademik dibangun menggunakan sistem bertingkat sesuai dengan tugas dan tanggung-jawab masing-masing bagian dalam perguruan tinggi. Di Universitas PGRI Madiun ada beberapa user yang dapat mengakses SIM Akademik, pada buku petunjuk ini akan dijelaskan hak akses untuk role **Dosen**.

2 Bagaimana Cara Masuk Ke Dalam Sistem ?

1. Ketikkan alamat sistem : <u>http://sim.unipma.ac.id</u>



Gambar 2.1 Halaman Login Sistem

2. Masukkan Akun Pengguna dan Kata Sandi user Dosen secara benar, kemudian tekan

Masuk Aplikasi

3. Jika akun pengguna dan kata sandi salah, maka muncul peringatan :

Login gagal, Akun Pengguna atau Kata Sandi anda salah

ulangi langkah ke 2



 Setelah proses login dilakukan dan berhasil, maka user akan masuk halaman modul sistem. Berikut ini tampilan halaman modul sistem setelah user **Dosen** berhasil Login.

	FORMASI AKADEMIK PGRI MADIUN	န် Ganti Kata Sandi ြာ Logout
Daftar Modul sila	hkan pilih modul di bawah ini	Daftar Role SIM Akademik
SIM Akademik	SIM Kepegawaian	Dosen Prodi S-1 Teknik Informatika

Gambar 2.2 Halaman Daftar Modul Sistem

5. Tekan modul **SIM Akademik** kemudian tekan role **Dosen** seperti contoh di atas, maka sistem akan mengarahkan ke halaman utama, seperti contoh di bawah ini :

1	Sistem I Universita	nformasi Ma Is PGRI Madiun	anajem	ien Akademik		🕄 Bantuan	🔿 Menu	💄 sevima 🗸	3	
Porta	Portal ~ Perkuliahan ~ Pembimbing Akademik Pembimbing Skripsi ~									
Da	shboard	Selamat Datang	di Sistem	Informasi Akademik			æ	Home > Portal >	Dashboard	
0	Jadwal Me	engajar Hari	Ini			📢 Berita				
No	Hari / Tanggal	Waktu	Jenis	Kuliah	Ruang	Donald Trum Meluncurkan UAT SIM Akademik UNIPMA Madiun Korban Salah Ucap Donald TrumpEdmiraldo Siregar17 Jul 2017,				
1	Selasa, 17 Okt 2017	08:30 - 09:00	Kuliah	A02 - MATEMATIKA I (A-PAGI) Tanggal 17 Oktober 2017	S02					
2	Selasa, 17 Okt 2017	-	Kuliah	MOR111703 - OPERATIONAL RESEARCH (A- PAGI) Tanggal 17 Oktober 2017	101	09:22 WIB068Korban salah ucap TrumpLiputan6.com, Jakarta - Divisi Komunikasi Gedung Putih kerap membuat kesalahan memalukan.				
4								Seleng	kapnya	

Gambar 2.3 Halaman Utama Sistem/ Home

3 Bagaimana Cara Mengubah Kata Sandi ?

1. Pada halaman modul sistem tekan tombol

🌡 Ganti Kata Sandi

yang terdapat pada

bagian atas halaman modul, seperti contoh berikut :



UNIVERSITAS PGRI MADIUN

SISTEM INFORMASI AKADEMIK UNIVERSITAS PGRI MADIUN	a Ganti Kata Sandi 🛛 🖻 Logout
Daftar Modul Silahkan pilih modul di bawah ini	© Daftar Role SIM Akademik
SIM Akademik SIM Kepegawaian	Dosen Prodi S-1 Teknik Informatika

Gambar 3.1 Halaman Ganti Password [I]

Sampai tampil halaman berikut :

🖁 Ganti Kata Sandi 🛛 🗗 Logout
Ganti Password
Kata Sandi Lama •••••• Kata Sandi Baru •••••• Kata Sandi Baru (Ulangi) •••••• Ganti Password

Gambar 3.2 Halaman Ganti Password [II]

2. Lakukan perubahan password, dengan memasukkan Kata Sandi Lama, Kata Sandi Baru dan mengulangi Kata Sandi Baru kembali, kemudian tekan tombol Ganti Password
. Maka password lama anda telah diganti dengan password baru, selanjutnya lakukan proses login dengan memasukkan kata sandi baru, seperti

yang diterangkan di awal.

 Pada halaman modul user juga bisa keluar dari sistem, yaitu dengan menekan tombol F Logout

4 Bagaimana Cara Jika User Lupa Password/ Kata Sandi?

1. Klik link Lupa Password? yang terdapat pada halaman login.



- Kemudian akan muncul tampilan untuk masukkan Akun Pengguna, setelah akun pengguna dimasukkan selanjutkan klik tombol [Kirimkan Permintaan Reset Kata Sandi].
- 3. Selanjutnya dosen akan menerima email yang berisi konfirmasi, ikuti langkahlangkah yang yang disebutkan di email tersebut (*pastikan email terlebih dahulu dimasukkan di system*).



Gambar 4.1 Tampilan Proses Lupa Password

5 Portal

5.1 Bagaimana Cara Melihat Data Pegawai/ Dosen ?

Data pegawai (Dosen) adalah menu yang digunakan untuk melihat data detail kepegawaian yaitu dosen yang telah tersimpan di system akademik.

Langkah – langkah :

1. Pilih menu **Portal → Data Pegawai**



UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Data Pegawai Detai	l Pegawai		🛔 Home > Portal > Data Pegawa
			🖺 Simpan 🖉 Batal
NIP*	0001	Jenis Kelamin	Laki-Laki 💌
NIDN	0001	Tempat Lahir	
Nama Pegawai *	SEVIMA	Tanggal Lahir	dd-mm-yyyy
Gelar Depan		Agama	Pilih Agama
Gelar Belakang			
Kepegawaian Konta	ak Lain-lain		
Home Base *	Prodi S-1 Teknik Informatika	Jabatan Fungsional	Pilih Jabatan Fungsional

Gambar 5.1 Halaman Detail Pegawai

2. Jika ingin update data pegawai bisa langsung mengubah data pada detail pegawai, kemudian klik tombol **[Simpan]** untuk menyimpan hasil update data terbaru.

5.2 Bagaimana Cara Mengelola Data Forum ?

Menu Forum adalah menu yang digunakan untuk membuat suatu forum matakuliah guna memudahkan proses kegiatan antara dosen pengajar dengan mahasiswa.

Langkah – langkah :

- 1. Pilih menu **Portal → Forum**
- Selanjutnya akan tampil halaman daftar kelas forum, kemudian pilih periode sehingga data yang akan tampil adalah data sesuai periode yang dipilih, seperti berikut :

Kelas	Kelas Forum Daftar Kelas Forum 🗣 Home > Portal > Forum							
Periode	2	2017/2018 G	asal			¥		
Sem	iua 🔻	Cari Kelas Forum	۹ :		+ Tambah	🗎 Hapus		
	Kode	Mata Kuliah	Kelas	Post	Post Terakhir	Aksi		
	MOR111703	OPERATIONAL RESEARCH	A-PAGI	0		1		
	TA2014	TUGAS AKHIR	Skripsi-Pagi	0		1		
	A01	KALKULUS	A-PAGI	0		1		
	A02	MATEMATIKA I	A-PAGI	0		1		
	A03	TRIGONOMETRI	A-PAGI	0		2 🖻		
	B01	ΜΑΤΕΜΑΤΙΚΑ ΙΙ	A-Pagi	0		1		
	EKE114	METODOLOGI PENELITIAN	METODOLOGI PENELITIAN A	2	24 Jul 2017, 11:23:17	1		

Gambar 5.2 Halaman Daftar Forum



- 1. Untuk menambahkan pesan pada forum matakuliah klik tombol *[...]*, sehingga akan tampil detail forum kelas, selanjutnya klik tombol **[+Tambah Post]** untuk menambahkan pesan.
- Pada halaman isian pesan masukkan data pesan mahasiswa Judul Post, Isi Post, Lampiran, dan jika terdapat lebih dari satu lampiran klik tulisan Tambah Lampiran, maka akan tampil fitur browse lampiran, jika sudah dimasukkan kemudian klik tombol [Simpan], seperti contoh berikut :

Manaj	jemen Akadem	$\mathbf{i}\mathbf{k}^{(n-1)}$	an					
un	Tambah Post Forum Kelas							
Pembir								
Kal	Judul Post	TUGAS OPERATIONAL RESEARCH						
Kela	lsi Post	Dikumpulkan paling lambar 2 minggu sebelum UTS	For					
5			1					
ım Stu								
luliah								
lum	Lampiran	Choose File No file chosen						
		jpg, jpeg, pdf (maxsize: 0.5MB)						
		Tambah lampiran						
		와 Simpan 🗙 Batal						

Gambar 5.3 Halaman Tambah Post Forum Kelas



UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Forum Kelas D	aftar Forum Kelas		🗙 Home > Portal > For	um > Forum Kelas
Penambahan data po	ost forum kelas berhasil			×
Cari Kelas	٩		Kembali ke Daftar	+ Tambah Post
Program Studi Mata Kuliah	Prodi S-1 Fendidikan Teknik Elektro MOR111701 - OPERATIONAL RESEARCH	Periode Kelas	2017/2018 Gasal A-PAGI	
Kurikulum SEVIMA 1 detik lalu ✓ Edt @ Hapus	2014 TUGAS OPERATIONAL RESEAR Dikumpulkan paling lambar 2 mingg	Sistem Kuliah CH ;u sebelum UTS	Reguler Pagi	

Gambar 5.4 Halaman Tambah Post/ Pesan Berhasil

5.3 Bagaimana Cara Melihat Data Konsultasi?

Konsultasi adalah menu yang digunakan untuk dosen bisa berintegrasi dengan mahasiswa wali, misal dosen ingin menginformasikan jadwal konsultasi KRS/ perkuliahan.

Langkah – langkah :

1. Pilih menu Portal → Konsultasi

(2)	SIM Akademik Universitas PGRI I	Madiun		┑┵╸┵╕┵╕┵╕┵╕┵╕┶╕┵╕┵╕┵╕ ╕┟╕┟╕╽╕╽╕┟╕┟╕╽╕╽╕╽╕╵╕ ┑╝╸ <u>└</u> ╕┖╕┖╕┟╕┟╕┟╕┟╕		🛦 ♠) Menu 👤 SEVI	MA - 0	
Portal	✓ Perkuliahan ✓	Pembimbing Akademik	Pembimbi	ing Skripsi ~				
Kon	Konsultasi Pembimbing Daftar Konsultasi Pembimbing 🗣 Home > Portal > Konsultasi							
Perio	de Akademik		2017/20	18 Gasal			•	
Se	mua 💌	Cari Konsultasi Pembimbing		Q 2		+ Tambah	间 Hapus	
	NIM	Nama Mahasiswa	NIP	Nama Pembimbing	Topik	Post Terakhir	Aksi	
	90000001	Sevima_1	0001	SEVIMA	Perwalian KRS	8 Agu 2017, 15:23:54	1	
На	l 1/1 (1 data, 0.0102 d	etik)	10 baris	•		« < 1	> »	

Gambar 5.5 Halaman Konsultasi Pembimbing Akademik



- 2. Untuk menambah data konsultasi klik tombol **[+Tambah]**, maka akan tampil halaman form pengisian data konsultasi baru, masukkan data konsultasi dan klik tombol **[Simpan]**.
- 3. Untuk mengubah data klik tombol 🔼, sedangkan untuk menghapus data klik tombol 🧰.
- 4. Untuk menambahkan pesan pada konsultasi klik tombol [Tambah Pesan].

	SIM Akademik Universitas PGRI Madiun	Tambah Pesan Konsultasi ×	🕿 🛦 +Ə Menu 💄 SEVIMA
Portal ~	Perkuliahan ~ Pembimbing Akademik Pe		
	Konsultasi Pembimbing Detail Kor	Oke siar	Reference - Portal - Konsultasi - Konsultasi Pembimbing
	Cari Konsultasi Pembimbing		mbali ke Daftar 🕂 Tambah baru 🖍 Edit 🔋 Hapus
	Periode Akademik 2017/2018 Gasal		Pervalian KRS
	Mahasiswa 900000001 - Sevima_1	+ Tambah 🗙 Batal	keterangan Perwalian KRS
	Pembimbing 0001 - SEVIMA		
	Percakapan Konsultasi		+Tambah Pesan
	0001 - SEVIMA Mohon ijin pak, saya ingin melakuk	an perwalian KRS periode sekarang	33 detik lalu

Gambar 5.6 Halaman Tambah Pesan Konsultasi

6 Penasehat Akademik

Fitur ini dikhususkan untuk pegawai/ dosen yang diberikan wewenang sebagai dosen penasehat akademik, yaitu dosen yang bertugas melakukan validasi KRS mahasiswa.

6.1 Bagaimana Cara Validasi KRS?

Langkah-langkah:

1. Pilih menu Penasehat Akademik



UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Sistem I Universita	nformasi Manajemen Ak Is PGRI Madiun	ademik	: 47: 47: 47: 47: 47: 47: 4 : 47: 47: 47: 47: 47: 4 : 47: 47: 47: 47: 47: 47: 4		Bantuan	+) Menu	👤 sevim/	• •
Portal ~ Perkuli	iahan ~ Pembimbing Akade	mik Pembimbing Skripsi 🗸						
Pembimbing	g Akademik Daftar Mahas	iswa Anak Bimbing Per Periode				22 -	Home > Pembimb	ing Akademik
Periode Akademil	k	2017/2018 Gasal						T
NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Angkatan	Smt	Status	SKS	KRS Valid	Detail
1705102010	TES NIM	Prodi S-1 Teknik Elektro	2017	1	Aktif	5	<u>`</u> .	
90000001	Sevima_1	Prodi S-1 Pendidikan Matematika	2017	1	Aktif	12		
90000002	Sevima_2	Prodi S-1 Pendidikan Matematika	2017	1	Aktif	12		
90000003	Sevima_3	Prodi S-1 Pendidikan Matematika	2017	1	Aktif	12	×	-
9211167	Sentra Vidya Utama6	Prodi S-1 Teknik Informatika	2017	1	Aktif	15	~	
9211168	SENTRA UTAMA S	Prodi S-1 Teknik Informatika	2017	1	Aktif	12	~	
4) - F

Gambar 6.1 Halaman Pembimbing Akademik

- 2. Untuk validasi KRS klik tombol 🔼 maka akan tampil halaman detail mahasiswa
- 3. Pilih menu Kartu Rencana Studi, kemudian klik tombol [Validasi KRS].

Kartu Rencana Stu	di KRS I	lahasiswa					🛔 Home > Portal >	Mahasiswa > Kartu Ren	icana Studi
						Alur KRS Ker	nbali ke Daftar 🛛 🌐 Pili	ih Mata Kuliah 🛛 🗸 Valida	asi KRS
Edit Data Mahasiswa	NIM Nama Statu Pemb Seme	a Mahasisw s Aktif bimbing sster / IPK	900000001 a Sevima_1 Aktif SEVIMA 3 / 0.00		Fakı Proj Ang Tahı	ultas gram Studi katan un Kurikulum	Fakultas Keguruar (FKIP) Prodi S-1 Pendidik 2017 2017	n dan Ilmu Pend dikan Kan Matematik	
Kartu Rencana Studi	Periode	2017/20	18 Gasal 🔻						
Jadwal Minggu Ini	No	Kodo	Nama Mata Kuliah	Kle	SKC	l.	adwal	Koty cangan	
Jadwal Semester Ini		Koue	Nallia Mata Kuliali	KIS	363	،د	auwat	Returningan	
Kartu Hasil Studi	1	A01	KALKULUS	A-PAGI	3	Senin, 08:00 s.d	08:30	-	a
Riwayat Keuangan	2	A02	ΜΑΤΕΜΑΤΙΚΑ Ι	A-PAGI	3	Selasa, 08:30 s.	d 09:00		a
Kuesioner	3	A03	TRIGONOMETRI	A-PAGI	3	Rabu, s.d 09:00			8
Kemajuan Belajar	4	A04	PENDIDIKAN AGAMA	A-PAGI	3	Kamis, 08:00 s.o	d 09:00		a
Riwayat Semester	Total S	KS			12				

Gambar 6.2 Halaman Validasi KRS

Keterangan :

- Dosen hanya bisa melakukan approve/ validasi KRS, tidak bisa membatalkan KRS.
- Pembatalan KRS dilakukan hanya oleh Admin.



7 Perkuliahan

Pada fitur ini diperuntukkan untuk dosen PA yang merangkap sebagai dosen pengajar matakuliah, sehingga perlu mengetahui jadwal kuliah yang akan diajarkan, berikut adalah fitur untuk dosen bisa melihat jadwal matakuliah mingguan dan jadwal matakuliah selama satu semester.

7.1 Bagaimana Cara Melihat Jadwal Minggu Ini?

Menu Jadwal minggu ini adalah fitur yang digunakan untuk menampilkan jadwal mengajar dosen selama 1 minggu.

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu Perkuliahan → Jadwal Minggu Ini

1	SIM Akaden Universitas PC	nik GRI Madiun				<u>∽</u> A ·	🔊 Menu 💄 S	EVIMA + 🔞
Portal ~	Perkuliaha	n ~ Pembin	ibing Akademik	Pembimbing Skripsi ~				
Jadwa	al Minggu	Ini 2017/2018	Gasal			Ш н	ome > Perkuliahan :	 Jadwal Minggu In
NIP Nam	a Pegawai	0001 SEVIMA			Jenis Pegawai Email	Dosen Tetap Yayasan		
Senin,	7 Agustus 20)17						
Mu	lai Se	lesai .	Jenis		Kuliah		Materi	Ruang
08:	00 0	B:30 Kulia	ah A01 -	KALKULUS (A-PAGI) Tangga	l 7 Agustus 2017			S01
Selasa Mula	, 8 Agustus 2 ni Selesa 0 09:00	017 i Jenis Kuliah	A02 - MATEMAT	IKA I (A-PAGI) Tanggal 8 Agu	Kuliah Istus 2017		Materi	Ruang S02
•		Kulian	MORIII703 - C	PERAITONAL RESEARCH (A-	PAGI) Tanggal 8 Agustus 20	117		101
Rabu, s	9 Agustus 20	17						
	Mutai		Selesai	Jenis	Kuliah	Materi	Ru	ang
•				lidak ada jadwa	i mengajar pada hari ini			•
Kamis,	10 Agustus :	2017						
	Mulai	:	Selesai	Jenis	Kuliah	Materi	Ru	ang
•				Tidak ada jadwa	l mengajar pada hari ini			Þ

Gambar 7.1 Halaman Jadwal Mengajar Dosen Mingguan

2. Pada halaman diatas dosen bisa melihat jadwal dan ruang mengajar.



7.2 Bagaimana Cara Melihat Jadwal Semester Ini?

Menu Jadwal semester ini adalah fitur yang digunakan untuk menampilkan jadwal mengajar dosen selama 1 semester.

Langkah – Langkah :

1. Pilih menu Perkuliahan → Jadwal Semester Ini

(2)	SIM A Univer	kademik sitas PGRI Ma	diun			🖾 🎝 Menu	L SEVIMA	\ - ⊘
Portal	~ Per	kuliahan ~	Pembir	nbing Aka	demik	Pembimbing Skripsi 🗸		
Jad	wal Se	mester Ir	1i 2017/2	2018 Gasal		🛗 Home > Perkulial	nan ≻ Jad wa	al Semester Ini
							⇔Halan	nan Cetak
NI Na	P ıma Pega	wai	0001 SEVIMA	Ą		Jenis Pegawai Dosen Tetap Yayasan Email		
	Tgl Perku	laihan	a	dd-mm	-уууу			
No	Hari	Tanggal	Mulai	Selesai	Jenis	Kuliah	Materi	Ruang
1	Selasa	4 Jul 2017			Kuliah	MOR111703 - OPERATIONAL RESEARCH (A-PAGI) Tanggal 4 Juli 2017		101
2	Selasa	11 Jul 2017			Kuliah	MOR111703 - OPERATIONAL RESEARCH (A-PAGI) Tanggal 11 Juli 2017		101
3	Senin	17 Jul 2017	10:30	16:20	UTS	EKE114 - METODOLOGI PENELITIAN (METODOLOGI PENELITIAN A) Tanggal 17 Juli 2017	realisasi	KB01
4	Selasa	18 Jul 2017			Kuliah	MOR111703 - OPERATIONAL RESEARCH (A-PAGI) Tanggal 18 Juli 2017		101
5	Selasa	25 Jul 2017			Kuliah	MOR111703 - OPERATIONAL RESEARCH (A-PAGI) Tanggal 25 Juli 2017		101
6	Selasa	1 Agu 2017	08:30	09:00	Kuliah	A02 - MATEMATIKA I (A-PAGI) Tanggal 1 Agustus 2017		S02
7	Selasa	1 Agu 2017			Kuliah	MOR111703 - OPERATIONAL RESEARCH (A-PAGI) Tanggal 1 Agustus 2017		101
8	Senin	7 Agu 2017	08:00	08:30	Kuliah	A01 - KALKULUS (A-PAGI) Tanggal 7 Agustus 2017		S01
9	Selasa	8 Agu 2017	08:30	09:00	Kuliah	A02 - MATEMATIKA I (A-PAGI) Tanggal 8 Agustus 2017		S02
10	Selasa	8 Agu 2017			Kuliah	MOR111703 - OPERATIONAL RESEARCH (A-PAGI) Tanggal 8 Agustus 2017		101
11	Senin	14 Agu 2017	08:00	08:30	Kuliah	A01 - KALKULUS (A-PAGI) Tanggal 14 Agustus 2017		S01
12	Selasa	15 Agu 2017	08:30	09:00	Kuliah	A02 - MATEMATIKA I (A-PAGI) Tanggal 15 Agustus 2017		S02
13	Selasa	15 Agu 2017			Kuliah	MOR111703 - OPERATIONAL RESEARCH (A-PAGI) Tanggal 15 Agustus 2017		101
14	Senin	21 Agu 2017	08:00	08:30	Kuliah	A01 - KALKULUS (A-PAGI) Tanggal 21 Agustus 2017		S01

Gambar 7.2 Halaman Daftar Jadwal Mengajar Dosen Satu Semester

2. Pada halaman diatas dosen bisa melihat jadwal dan ruang mengajar.

7.3 Bagaimana Cara Melakukan Realisasi Perkuliahan Dosen? Langkah – Langkah :

- 1. Pilih menu Perkuliahan → Data Kelas → Kelas Kuliah
- 2. Pilih Periode Akademik, Kurikulum, dan Program Studi maka akan tampil daftar

matakuliah sesuai yang difilter, kemudian untuk realisasi klik tombol 🧖.



UNIVERSITAS PGRI MADIUN

🧿 s	Sistem II Iniversita	nformasi N s PGRI Madiu	Manajem In	nen Akadem	nik				🚯 Bantuan	≠) Menu		SEVIMA •	9
Portal ~	Perkuli	ahan ∽ P	embimbin	g Akademik	Pembir	nbing Skripsi 🗸							
Kelas I	Kuliah	Daftar Kelas	& Jadwal F	Perkuliahan					III Home	> Perkuliah	an > Dat	a Kelas > 🛚 🖌	ielas Kuliah
Periode /	Akademik	۲ :	2017/2018 (Gasal		•	Program	Studi	Semua Program	Studi			•
Kurikulu	im	:	2017			•							
_													
Semu	ia	•	Cari Kelas Ki	uliah		ୟ <mark>ଅ</mark>							
Kur.	Kode	Mata Ku	uliah	Semester	SKS	Nama Kelas	Pengajar	Jadwal N	lingguan	Kap.	Pst.	рјмк	Aksi
2017	A01	KALKULUS		1	3	A-PAGI	SEVIMA	Senin, 08:00 s.d 08	::30 @ S01	50	4	×	_
2017	A02	MATEMATIK	(A I	1	3	A-PAGI	SEVIMA	Selasa, 08:30 s.d 0	9:00 @ S02	50	4	~	
2017	A03	TRIGONOMI	ETRI	1	3	A-PAGI	SEVIMA	Rabu, s.d 09:00 @	S01	40	4	*	
2017	B01	MATEMATIK	a II	2	3	A-Pagi	SEVIMA	Jumat, 08:00 s.d 0	9:00 @ S01	50	0	~	
Hal 1/	′1 (4 data,	0.6198 detik)			10 ba	aris 🔻					« <	1 >	*

Gambar 7.3 Halaman Kelas Kuliah [Jadwal Perkuliahan]

3. Pada halaman detail pilih menu Jadwal Perkuliahan, kemudian klik tombol pada salah satu pertemuan yang akan di realisasi, sehingga akan tampil halaman seperti berikut :

Sistem Informas Universitas PGRI Ma	si Manajemen <i>I</i> diun	Akademik			1	Bantuan 🔿	Menu 👤 SEV	'IMA - 😧
Portal ~ Perkuliahan ~	Pembimbing Aka	demik Pembimbing Skrips	i ~					
Jadwal Perkuliaha	n Jadwal dan Riwa	ayat Perkuliahan Kelas		III Ho	me > Perkul	iahan > Data Kelas	> Kelas Kuliah > J	adwal Perkuliahan
Cari Kelas		Q					< Ker	nbali ke Daftar
Data Kelas Dosen Pengajar Kontrak Kuliah	Program Studi Mata Kuliah Kurikulum	Prodi S-1 Pendidikan I A02 - MATEMATIKA I 2017	Matematika	Periode Kelas Sistem Kuli	ah	2017/2018 Gasal A-PAGI Reguler Pagi	I	
Jadwal Perkuliahan	Tata and	Hari	Waktu	Ruang	Jenis	Pengajar	Status	Aksi
Presensi Kelas	1	Selasa, 1 Agu 2017	08:30 s.d. 09:00	S02	Nutreas	SEV/IMA	Terjadwal	
Jadwal Ujian	2	Selasa, 8 Agu 2017	08:30 s.d. 09:00	S02	Kuliah	SEVIMA	Terjadwal	
Nilai Perkuliahan	3	Selasa, 15 Agu 2017	08:30 s.d. 09:00	S02	Kuliah	SEVIMA	Terjadwal	
Rekap Kuesioner	4	Selasa, 22 Agu 2017	08:30 s.d. 09:00	S02	Kuliah	SEVIMA	Terjadwal	
RPS & SAP	5	Selasa, 29 Agu 2017	08:30 s.d. 09:00	S02	Kuliah	SEVIMA	Terjadwal	

Gambar 7.4 Halaman Daftar Jadwal Pertemuan Kuliah

 Selanjutnya pada detail jadwal tekan tombol [Edit], kemudian masukkan data realisasi perkuliahan, dengan mengubah status kuliah dari Terjadwal menjadi Selesai serta memasukkan materi realisasi kemudian tekan tombol [Simpan].



UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Jadwal Perkuliał	1an Data Jadwal		⊞ Home > Perkuliahan > Data	a Kelas > Kelas Kuliah > Jadwal Perkuliahan > Data Jadwal
Cari Kelas		Q		Kembali ke Daftar 🛛 🖺 Simpan 📿 Batal
Data Kelas Dosen Pengajar Kontrak Kuliah	Program Studi Mata Kuliah Kurikulum	Prodi S-1 Pendidikan Matematika A02 - MATEMATIKA I 2017	Periode Kelas Sistem Kuliah	2017/2018 Gasal A-PAGI Reguler Pagi
Jadwal Perkuliahan Peserta Kelas	Pert. Ke- *	1	Status	Selesai v
Presensi Kelas	Tanggal Jadwal *	01-08-2017	SKS	Selesai Diganti
Jadwal Ujian Nilai Perkuliahan	Waktu Mulai *	08:30	Lokasi	Gedung UNIPMA
Rekap Kuesioner	Waktu Selesai *	09:00	Rencana Materi *	Penjelasan ilmu matematika I
RPS & SAP	Ruang Kuliah *	S02 (45)	▼ Realisasi Materi *	Penielasan ilmu matematika l
	Jenis Pertemuan	Kuliah	v	
	Dosen Pengajar	SEVIMA	v Dosen Penggant	i

Gambar 7.5 Halaman Proses Realisasi Jadwal Perkuliahan

5. Jika berhasil disimpan maka pertemuan yang direalisasi berstatus selesai, seperti dibawah ini :

Sistem Informa Universitas PGRI M	usi Manajemen . ^J adiun	Akademik			i B	antuan 🔸)Menu 💄 Si	EVIMA + 😗
Portal 🗸 🛛 Perkuliahan 🗸	Pembimbing Aka	demik Pembimbing Skrips	i ~					
Jadwal Perkuliaha	an Jadwal dan Riw	ayat Perkuliahan Kelas		⊞ Ho	me > Perkulia	han > Data Kela	s > Kelas Kuliah >	Jadwal Perkuliahan
Cari Kelas		Q					< H	Gembali ke Daftar
Data Kelas	Program Stud	i Prodi S-1 Pendidikan	Matematika	Periode	2	2017/2018 Gasa	al	
Dosen Pengajar	Mata Kuliah	A02 - MATEMATIKA I		Kelas Sistem Kuli	A ab D	A-PAGI	Perkuliaha	n di
Kontrak Kuliah	Kurikutum	2017		JISTEIII KUU	dii r	regular per	di realisasi	kan
Jadwal Perkuliahan								
Peserta Kelas	Pert.	Hari	Waktu	Ruang	Jenis	Pengajar	2 tus	Aksi
Presensi Kelas	1	Selasa, 1 Agu 2017	08:30 s.d. 09:00	S02	Kuliah	SEVIMA	Selesai	 Image: A set of the set of the
Jadwal Ujian	2	Selasa, 8 Agu 2017	08:30 s.d. 09:00	S02	Kuliah	SEVIMA	Terjadwal	1
Nilai Perkuliahan	3	Selasa, 15 Agu 2017	08:30 s.d. 09:00	S02	Kuliah	SEVIMA	Terjadwal	2
Rekap Kuesioner	4	Selasa, 22 Agu 2017	08:30 s.d. 09:00	S02	Kuliah	SEVIMA	Terjadwal	1
RPS & SAP	5	Selasa, 29 Agu 2017	08:30 s.d. 09:00	S02	Kuliah	SEVIMA	Terjadwal	 Image: A second s

Gambar 7.6 Halaman Realisasi Pertemuan Selesai

7.4 Bagaimana Cara Melakukan Presensi Perkuliahan? Langkah – Langkah :

- 1. Pilih menu Perkuliahan → Data Kelas → Kelas Kuliah
- 2. Pilih kelas matakuliah dan tekan icon detail 🔼



3. Pada halaman detail pilih menu **Presensi Kelas**, kemudian tekan icon elanjutnya akan tampil halaman presensi kuliah seperti contoh berikut :



Gambar 7.7 Halaman Daftar Presensi Kelas

iformasi M ; PGRI Madiu	ianaie n	men A Presen	Akademik Isi Peserta Ke	las				An . X	an -	D Menu
ahan ~ Pe BS Riwayat P	embir ² erkul	Mata Jadv	a Kuliah wal	A02 - I Selasi	MATEMATIKA I (A-PAGI) a, 17 Oktober 2017, 14:00 s.d 15	:00			an > Da	ta Kelas >
F : PRODUCTIO	ON (11	No	NIP		Nama Dosen					
		1	0001	SE	VIMA				🕒 Cetak /	Absensi Mhs
	Prog	No	NIM		Nama Mahasiswa				:018 Gas	al
	Mata Kuril	1	90000001		Sevima_1		Hadir	T	er Pagi	
		2	90000002		Sevima_2		Sakit	•	Ū	
	No	3	90000003		Sevima_3		Hadir	•	gajar	Ruang
1		4						×	٨A	S01
•							Simpan	Tutup		

Gambar 7.8 Halaman Proses Presensi Peserta Kelas

Keterangan :

- Proses absensi bisa dilakukan jika jadwal perkuliahan pada pertemuan tersebut berstatus "SELESAI".



 Proses simpan absensi tidak bisa dilakukan jika jadwal tidak sesuai dengan tanggal sekarang (tombol simpan otomatis ditampilkan sesuai tanggal sekarang)

7.5 Bagaimana Cara Melakukan Pengisian Nilai Perkuliahan? Langkah – Langkah :

- 1. Pilih menu Perkuliahan → Data Kelas → Kelas Kuliah
- 2. Pilih kelas matakuliah dan tekan icon detail 💋
- Pada halaman detail pilih menu Nilai Perkuliahan, kemudian masukkan nilai pada masing – masing komponen nilai, setelah semua nilai dimasukkan tekan tombol [Simpan], seperti contoh berikut :

Sistem Inform Universitas PGRI	nasi Mar <i>Madiun</i>	najemen Al	ademik	Les Les Les Les Les L Les Les Les Les Les L Les Les Les Les Les L				() B	antuan	🔿 Menu	i 💄 sevima	•
Portal ~ Perkuliahan ~	Pem	bimbing Akade	emik Pembim	bing Skripsi 🔻	/							
Nilai Perkuliahar	Nilai Ku	liah Peserta Ke	as				I Ho	me > Perku	liahan > Da	ata Kelas >	Kelas Kuliah > Nilai	Perkuliahan
Cari Kelas				٩			Kembali	🖢 Komposis	i Nilai 🖺	Simpan	1 Upload Excel	🕒 Cetak
Data Kelas Dosen Pengajar Kontrak Kuliah	Pr Ma Ku	ogram Studi ata Kuliah ırikulum	Prodi S-1 P A02 - MATE 2017	Pendidikan Ma MATIKA I	tematika		Periode Kelas Sistem Kuliah	2 A	017 2018 - FAGI eguler Pag	Gasal gi		
Jadwal Perkuliahan Peserta Kelas Presensi Kelas	No	NIM	Nama Mahasiswa	TUGAS INDIVIDU (25%)	UTS (25%)	UAS (25%)	TUGAS KELOMPOK (25%)	Nilai	Grade	Lulus	Info Min. Presensi 80 %	
Jadwal Ujian	1	900000001	Sevima_1	80,00	75,00	75,00	70,00	75,00			Presensi: 100 %	
Nilai Perkuliahan Rekap Kuesioner		90000002	Sevima_2	70,00	65,00	70,00	60,00	66,25			Presensi: 0 %	
RPS & SAP	3	90000003	Sevima_3	90,00	75,00	90,00	90,00	86,25			Presensi: 100 %	

Gambar 7.9 Halaman Pengisian Nilai Perkuliahan

4. Untuk memasukkan nilai juga bisa dilakukan dengan proses upload nilai, tekan tombol [Upload Nilai] kemudian download template excel dan masukkan nilai pada format template tersebut dan simpan, selanjutnya lakukan proses upload seperti proses dibawa ini :



UNIVERSITAS PGRI MADIUN

	Nil	ai Perkuliahan 👘	Upload Excel Nilai		E Hone	× Dete	Nolas - Nelas Kullah - Nilai Perkuliah	1.00
	Pé	nyimpanan nilai kuliah be	Partikan susunan data file e	veel vane akan diunlaad seeusi denus	ran template yan			
	-	r' Kitas	bisa di-download dengan m	enekan tombol Download Templat	e.	5 	a La Upland Exam	I
	0 4	ata Kelas osen Perigajar adwal Perkuitahan	File Excel Browse	emplate_nilai.xls 3 1 & Upload Excel & Download T	emplate 🗙 E	uer ganj latal	il 2016/2017	
Ģ	1 🖬 🤊	· (" ·) =	and a second	- a Committee	templ	ate_nilai.xls	[Compatibility Mode] -	Microsoft Excel
0	Home	Insert Pag	ge Layout Formulas Dat	ta Review View	Add-Ins			
Pa	Cut	y mat Painter	$\begin{array}{c c} \mathbf{ri} & \mathbf{v} & 11 & \mathbf{v} & \mathbf{A}^* & \mathbf{v} \\ \hline \mathbf{Z} & \mathbf{\underline{U}} & \mathbf{v} & \mathbf{\overline{U}} & \mathbf{v} & \mathbf{\overline{A}} & \mathbf{v} \end{array}$		Wrap Text	enter - \$	eneral •	Conditional F
	Clipboar	d 🗣	Font 🕞	Alignment		6	Number 🕞	Formatting * as Sty
	G6	- (9	fx				X	
	А	В	С	D	E	F	G	Н
1	No	NIM	Nama Mahasiswa	TUGAS INDIVIDU	UTS	UAS	TUGAS KELOMPOK	
2	1	90000001	Sevima_1	70	80	80	75	
3	2	90000002	Sevima_2	60	60	65	60	
4	3	90000003	Sevima_3	90	80	90	90	
5								
6								
7								

Gambar 7.10 Halaman Proses Upload Nilai Peserta

5. Jika proses upload berhasil maka nilai otomatis masuk di masing- masing parameter nilai di mahasiswa tersebut, seperti contoh dibawah ini :

Nilai Perkuliahan	Nilai Ku	liah Peserta Ke	las				⊞но	ome > Perl	culiahan > Da	ata Kelas 🗦	Kelas Kuliah > Nilai P	Perkuliaha
Upload excel nilai berhas	il	\										×
Cari Kelas				٩	Kembali	B Kom	posisi Nilai 🛛 🖺 S	impan	🏝 Upload Exce	el 📢 UI	mumkan Nilai 🔒 Kun	ci Nilai Cetak
Data Kelas	Pr	ogram Studi	Phydi S-1 I	Pendidikan Ma	atematika		Periode		2017/2018	Gasal		
Dosen Pengajar Kontrak Kuliah	Ma Ku	ata Kuliah Irikulum	A02 MATE 2017	EMATIKA I			Kelas Sistem Kulial	1	A-PAGI Reguler Pag	gi		
Jadwal Perkuliahan				TUGAS			TUGAS					
Peserta Kelas	No	NIM	Nama Mahasiswa	INDIVIDU (25%)	UTS (25%)	UAS (25%)	KELOMPOK (25%)	Nilai	Grade	Lulus	Info Min. Presensi 80 %	
Kesan Perkuliahan	1	900000001	Sevima_1	70,00	80,00	80,00	75,00	76,25	В	~	Presensi: 100 %	
Jadwal Ujian	2	90000002	Sevima_2	60,00	60,00	65,00	60,00	61,25	с	~	Presensi: 0 %	
Nilai Perkuliahan	3	90000003	Sevima_3	90,00	80,00	90,00	90,00	87,50	A	~	Presensi: 100 %	
Rekap Kuesioner				1								

Gambar 7.11 Halaman Proses Upload Nilai Berhasil

6. Untuk mengesahkan nilai tekan tombol [Kunci Nilai].



UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Vilai Perkuliahar) Nilai Ku	liah Peserta Kela	S			8	⊞ Home > P	erkuliahan :	> Data K	Ielas > Kelas Kuliah	> Nilai Perkulia
Cari Kelas			Q	Kembali	E Kompo	osisi Nilai	Simpan	🕹 Upload	Excel	📢 Umumkan Nilai	A Kunci Nilai
Data Kelas Dosen Pengajar	Program Studi Mata Kuliah Kurikulum		S1 Ilmu Administrasi N FS1B2008 - HUKUM TA 0000		Periode Kelas Sistem Kuliah			2017/2018 Ganjil COBA1 Reguler - Pagi			
Kontrak Kuliah Jadwal Perkuliahan								Ť	, in the second s		
Peserta Kelas	No	NIM	Nama Mahasiswa	UTS (50%)	UAS (50%)	Nilai	Grade	Lulus	Info		
Presensi Kelas	1	1601010003	NIA OKTAVIANA	80,00	85,00	82,50	В	~			
Kesan Perkuliahan			PURNAMASARI								

Gambar 7.12 Halaman Proses Validasi Nilai

7. Keterangan:

- Nilai yang sudah disahkan akan tampil di daftar nilai KHS dan di transkrip nilai mahasiswa.
- Pengesahan nilai dilakukan oleh role dosen dan admin.
- Untuk pembatalan pengesahan nilai hanya bisa dilakukan oleh admin

8 Proses Keluar Sistem

Untuk keluar dari system caranya arahkan mouse pada nama User Dosen yang terdapat

Keluar

pada pojok kanan atas, kemudian tekan tombol

, seperti contoh berikut :

(2)	SIM Akac Universita	lemik s PGRI Madiur	1			947 - 477 947 947 947 947 9 1977 - 947 947 947 947 9 1977 947 947 947 947 947 9			A	➡) Menu	L SEVIN	IA -	3
Portal	 Perkuli 	ahan ∽ Pe	mbimbing	g Akademik	Pembimbing Skripsi 🗸								
Dashboard Selamat Datang di Sistem Informasi Akademik								SEVIMA					hboard
Terdapat 1 Mahasiswa yang KRSnya belum disetujui								Login Terakhir:					
 Ø Jadwal Mengajar Hari Ini ✓ Berita 							D	osen - P	rodi S-1 Teknil	k Inft 💌 👌	nti		
No	Hari / Tanggal	Waktu	Jenis		Kuliah	Ruang	Donald Trur	Ed	it Foto F	Profil	Kelu	Jar	
1	Selasa,	08:30 - 09:00	Kuliah	A02 - MATEM	ATIKA I (A-PAGI) Tanggal 8	S02	Akademik UNIPMA Madiun						

Gambar 8.1 Tampilan Proses Keluar dari Sistem

© 2017 Unit Sistem Informasi dan Jaringan All rights reserved.

